

Utiliser des supports écrits

Pour faciliter le travail à notre mémoire.

Les supports écrits sont intéressants lors de séances d'oral telles que :

- L'écoute (prise de notes) ;
- La présentation d'un travail ;
- La participation à un débat.

L'écoute :

Prendre des notes aide à mémoriser les informations importantes et l'organisation du message. (⇒ [Voir la leçon](#))

Cela permet aussi de garder en mémoire les questions que l'on se pose pour les utiliser le moment venu.

La présentation d'un travail :

Lorsqu'on présente un compte rendu ou un exposé, il est très utile de s'appuyer sur de petites fiches reprenant les informations importantes à transmettre (mots clés) et leur organisation.

Prévoir un support visuel (écrit ou illustré) pour notre auditoire facilite la compréhension et la mémorisation.

La participation à un débat :

Noter nos idées importantes, nos exemples, permet de se concentrer sur les idées des autres sans perdre de vue les siennes.

Noter les idées intéressantes des autres, nos questions à poser, aide à ne pas les oublier pour les utiliser plus tard.